

|                                                                                   |                                                           |                 |             |                 |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------|
|  | <b>Sorumlu Emlak Danışmanı</b><br><b>Sınav Şartnamesi</b> |                 |             |                 |       |
|                                                                                   | DOK. NO                                                   | YÜRÜRLÜK TARİHİ | REVİZYON NO | REVİZYON TARİHİ | S. NO |
|                                                                                   | Ş-02                                                      | 22.12.2022      | 01          | 28/04/2025      | 1 / 4 |

| BELGELENDİRME ŞARTLARI                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BELGELENDİRME PROGRAMININ KODU-SEVİYESİ-ADI                            | 17UY0333-5-Sorumlu Emlak Danışmanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ                                    | ISCO 08: 3334 (Emlak ve Emlak Yönetimi Meslek Elemanı/Emlak Danışmanı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| AMAÇ                                                                   | <p>Bu ulusal yeterliliğin amacı Sorumlu Emlak Danışmanı (Seviye 5) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,</li> <li>- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,</li> <li>- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.</li> </ul> |
| BELGELENDİRME PROGRAMININ YAYIN TARİHİ / REVİZYON NO / REVİZYON TARİHİ | 29/11/2017 -Tadil No: 01 - 01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARTLARI                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞARTLARI                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| EĞİTİM SÜRESİ                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| BAŞVURU SIRASINDA İSTENECEK BELGELER                                   | <p>Kimlik fotokopisi<br/> Belgelendirme ücreti makbuzu<br/> Aday başvuru formu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ZORUNLU BİRİMLER                                                       | 17UY0333-5/A1: İSG, Çevre ve Kalite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                        | 17UY0333-5/A2: Pazarlama Stratejisi Geliştirme ve İş Organizasyonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                        | 17UY0333-5/A3: Emlak Satışı/Kiralama Süreci İşlemlerinin Yürütülmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SEÇMELİ BİRİMLER                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| HAZIRLAYAN        |  | ONAYLAYAN   |
|-------------------|--|-------------|
| Kalite TEMSİLCİSİ |  | Genel MÜDÜR |

☐ ÇOK GİZLİ
☐ GİZLİ
☒ HİZMETE ÖZEL
☐ ANONİM
☒ DAHİLİ
☐ HARİCİ

|                                                                                                                   |                                             |                 |             |                 |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------|
|  Runway Akademi<br>BELGELENDİRME | Sorumlu Emlak Danışmanı<br>Sınav Şartnamesi |                 |             |                 |       |
|                                                                                                                   | DOK. NO                                     | YÜRÜRLÜK TARİHİ | REVİZYON NO | REVİZYON TARİHİ | S. NO |
|                                                                                                                   | Ş-02                                        | 22.12.2022      | 01          | 28/04/2025      | 2 / 4 |

| SINAV ŞARTLARI                             |                 |            |           |                 |            |           |                 |            |           |
|--------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|-----------------|------------|-----------|-----------------|------------|-----------|
| SINAV TÜRÜ                                 | TEORİK          |            |           | MÜLAKAT         |            |           | PERFORMANS      |            |           |
| BİRİM BAŞLIKLARI                           | EN AZ SORU (AD) | BAŞARI (%) | SÜRE (DK) | EN AZ SORU (AD) | BAŞARI (%) | SÜRE (DK) | EN AZ SORU (AD) | BAŞARI (%) | SÜRE (DK) |
| 13UMS0365-5/ Pazarlama Sorumlusu Seviye 5  | 20              | 70%        | 1,5 Dk.   | -               | -          | -         | -               | -          | -         |
| 16UMS0520-5/ Satış Sorumlusu Seviye 5      | 20              | 70%        | 1,5 Dk.   | -               | -          | -         | -               | 70%        | -         |
| 12UMS0267-5/ Satın Alma Sorumlusu Seviye 5 | 20              | 70%        | 1,5 Dk.   | -               | -          | -         | -               | 70%        | -         |
| GRUPLANDIRMA                               |                 |            |           |                 |            |           |                 |            |           |

| HAZIRLAYAN        |  | ONAYLAYAN   |
|-------------------|--|-------------|
| Kalite TEMSİLCİSİ |  | Genel MÜDÜR |

[ ] ÇOK GİZLİ [ ] GİZLİ [X] HİZMETE ÖZEL [ ] ANONİM [X] DAHİLİ [ ] HARİCİ

|                                                                                   |                                                           |                 |             |                 |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------|
|  | <b>Sorumlu Emlak Danışmanı</b><br><b>Sınav Şartnamesi</b> |                 |             |                 |       |
|                                                                                   | DOK. NO                                                   | YÜRÜRLÜK TARİHİ | REVİZYON NO | REVİZYON TARİHİ | S. NO |
|                                                                                   | Ş-02                                                      | 22.12.2022      | 01          | 28/04/2025      | 3 / 4 |

**NOT:**

Sorumlu Emlak Danışmanı (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

**BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ** Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıldır.

**SINAV ÜCRETİ** myk.gov.tr deki güncel fiyat uygulanır

Not: Belge ücreti web sitemizdeki banka hesaplarımıza HAVALE ve/veya EFT ile yapılabilir.  
Ödenen belge ücreti ile; Adaylara bir yıl içinde 2 kez sınav hakkı verilmektedir.

**GÖZETİM KRİTERLERİ**

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GÖZETİM YÖNTEMİ</b>               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>GÖZETİM ZAMAN ARALIĞI</b>         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>YENİDEN BELGELENDİRME YÖNTEMİ</b> | Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;<br>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması,<br>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır. |

**TALİMATLAR****SINAV TALİMATI**

- Teorik sınav süresince sınavını tamamlayanlar haricindeki adayların sağlık problemleri dışındaki herhangi bir nedenle sınav alanından ayrılmaları yasaktır. Teorik sınav alanından ayrılan aday ilgili sınavdan başarısız sayılır.
- Yabancı bir kişi, sınav anında sınav alanına herhangi bir amaçla giriş yaptığında uyarılır, herhangi bir adaya yardım geldiğinde adayın sınavı başarısız sayılır.
- Sınav sırasında kopya çektiği veya kopya verdiği tespit edilen adayların kimlik bilgileri ve yaşanan durum Gözlem Kontrol Formunda kayıt altına alınır ve bu adayların sınavı başarısız sayılır. Değerlendirici(ler) ve gözetmen(ler) kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyarmak zorunda değildir, sorumluluk adaylara aittir.
- Sınava 1 yıl içerisinde en fazla 2 defa girilebilir, ikisinde de başarısız olunması durumunda gerekli eğitimlerin alınması önerilir.
- Sınavın ilk 15 dakikası içinde gelen adaylar sınava girebilirler. İlk 15 dakikadan sonra, her ne sebeple olursa olsun hiçbir adayın sınava girmesine izin verilmez.
- Sınava geç giren adaylara ek süre verilmez.
- Sınavın ilk 15 dakikası adaylar sınavını bitirse bile sınav alanından ayrılamazlar.

|                   |  |                  |
|-------------------|--|------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b> |  | <b>ONAYLAYAN</b> |
| Kalite TEMSİLCİSİ |  | Genel MÜDÜR      |

[ ] ÇOK GİZLİ [ ] GİZLİ [X] HİZMETE ÖZEL [ ] ANONİM [X] DAHİLİ [ ] HARİCİ

|                                                                                   |                                                           |                 |             |                 |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------|
|  | <b>Sorumlu Emlak Danışmanı</b><br><b>Sınav Şartnamesi</b> |                 |             |                 |       |
|                                                                                   | DOK. NO                                                   | YÜRÜRLÜK TARİHİ | REVİZYON NO | REVİZYON TARİHİ | S. NO |
|                                                                                   | Ş-02                                                      | 22.12.2022      | 01          | 28/04/2025      | 4 / 4 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BELGENİN ASKIYA ALINMASI veya İPTAL KRİTERLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Belgelendirilmiş personelin, “Belge, logo kullanım, işaret” durumlara aykırı tutum sergilediğinde belge kullanımı belge geçerlilik süresinin sonuna kadar askıya alınır.</li><li>Belge sahibinin belgelendirme süresinde kasıtlı olarak yanlış bilgi vermesi, sahte evrak düzenlediği belirlenen belge sahiplerinin belgesi geçerlilik süresinin sonuna kadar askıya alınır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Belge sahiplerinin belgelerini kapsam dışında veya yanıltıcı olarak kullandığı tespit edilmesi durumunda belgeleri geçerlilik süresinin sonuna kadar askıya alınır.</li><li>MYK ve TÜRKAK Akreditasyon Kurumu tarafından belirlenen şart ve koşullara uygun olmayan durumlar ortaya çıktığında belge sahibinin belgesi geçerlilik süresinin sonuna kadar askıya alınır.</li><li>Belgesi askıya alınan kişilerin gerekli evrakları ve/veya hataları gidermesi durumunda Belgelendirme Kurumu 15 gün içerisinde belge sahibinin belgesini geçerlilik kazandırmakla yükümlüdür.</li></ul> |
| <b>MESLEKTE YATAY VE DİKEY İLERLEME YOLLARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### İLGİLİ DOKÜMANLAR

| DOKÜMAN KODU | DOKÜMAN ADI                      | DOKÜMAN TÜRÜ            |
|--------------|----------------------------------|-------------------------|
| 13UMS0365-5  | Pazarlama Sorumlusu Seviye 5     | Ulusal Meslek Standardı |
| 16UMS0520-5  | Satış Sorumlusu Seviye 5         | Ulusal Meslek Standardı |
| 12UMS0267-5  | Satın Alma Sorumlusu Seviye 5    | Ulusal Meslek Standardı |
| 17UY0333-5   | Sorumlu Emlak Danışmanı Seviye 5 | Ulusal Yeterlilik       |

#### REVİZYON GEÇMİŞİ

| REVİZYON NO | REVİZYON TARİHİ | SAYFA NO | REVİZYON NEDENİ | AÇIKLAMALAR |
|-------------|-----------------|----------|-----------------|-------------|
|             |                 |          |                 |             |
|             |                 |          |                 |             |
|             |                 |          |                 |             |
|             |                 |          |                 |             |
|             |                 |          |                 |             |

|                   |  |                  |
|-------------------|--|------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b> |  | <b>ONAYLAYAN</b> |
| Kalite TEMSİLCİSİ |  | Genel MÜDÜR      |

[ ] ÇOK GİZLİ [ ] GİZLİ [X] HİZMETE ÖZEL [ ] ANONİM [X] DAHİLİ [ ] HARİCİ